



موسسه آموزش عالی علامه طباطبائی  
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

## فرم کارآموزی

موسسه آموزش عالی علامه دهخدا

(غیر انتفاعی - غیر دولتی)

تاریخ:

شماره:

پیوست:

### - معاونت محترم آموزشی موسسه:

اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی  
نیاز به معرفی نامه جهت درس کارآموزی به منظور ارائه به  
است دستورات لازم را صادر فرمائید. /  
نشانی محل کارآموزش و تلفن تماس:

با تشکر

تاریخ و امضاء دانشجو

### - اظهار نظر آموزش

دانشجو آقای / خانم واحد کارآموزی / کارآموزی ۱ / کارآموزی ۲ / را به ارزش واحد و  
۱۲۰ ساعت (یکصد و بیست) / ۲۴۰ ساعت (دویست و چهل) / ۳۶۰ ساعت (سیصد و شصت) در ترم  
مربوطه آقای / خانم می باشند. /  
مهر و امضاء مسئول رشته

### - معاونت محترم آموزش مؤسسه

سلام  
هماهنگی لازم با دانشجو بعمل آمده و مراتب مورد تأیید اینجانب است. /  
امضاء  
مدرس درس کارآموزی

### - مدیریت محترم شرکت / اداره

با سلام

دانشجو با مشخصات فوق جهت گذراندن دوره کارآموزی به حضورتان معرفی می گردد ممتنی است پس از انجام کارآموزی در پایان دوره گواهی  
پایان دوره کارآموزی جهت نامبرده صادر و یک نسخه برای این موسسه ارسال فرمایند، لازم بذکر است نامبرده موظف به اجرای مقررات  
انضباطی و ایمنی آن واحد می باشد. در ضمن دانشجو لازم است برنامه حضور خود را بعد از تایید سرپرست کارآموزی حداکثر ظرف مدت  
یک هفته پس از تاریخ آیین نامه ارائه نموده و بعد از اتمام دوره بر اساس فرمهای مشخص شده در دفترچه کارآموزی گزارش نهایی خود را  
به مدرس مربوطه تحویل دهند.

ضمناً یادآور می شود کلیه دانشجویان در حال تحصیل این موسسه تحت پوشش بیمه حوادث می باشند. /

مهر و امضاء معاون آموزشی موسسه آموزش عالی غیردولتی علامه دهخدا



موسسه آموزش عالی علامه دهبخدا  
(نیردوسی - نیراسفای)

## شرح وظایف دانشجویان کارورز

### مقررات انضباطی

هر کارورز در محیط کار معرفی شده ملزم به رعایت موارد زیر می باشد:

- ۱- رعایت دقیق کلیه قوانین و مقررات و ضوابط کار و مسائل ایمنی و بهداشتی و امد کار.
- ۲- حفظ اسناد و امور ممرمانه در زمینه تولید یا تکنولوژی و سایر امور و امد کار و عدم انتقال آن به شخص یا و امد کار دیگر.
- ۳- حل مسائل و مشکلات اداری شفصی از طریق سرپرست مستقیم.
- ۴- مضور مرتب در محل کار با توجه به برنامه زمانبندی.
- ۵- رعایت کلیه مقررات و دستورالعمل های و امد کار

### گزارش کارورزی / کارآموزی

کارورز / کارآموز موظف به ارائه موارد ذیل می باشد:

- ۱- گزارش هفتگی  
این نوع گزارش بایستی مطابق فرم توسط کارورز یا کارآموز تکمیل و در انتهای هر هفته به مدرس ارائه گردد.
- ۲- گزارش مشروع ماهانه  
در پایان هر ماه کارورز یا کارآموز موظف است با تکمیل فرم گزارش جامع از فعالیت یک ماهه تهیه و هنگام بازدید مدرس به وی تمویل نماید.
- ۳- گزارش کامل کارورزی یا کارآموزی  
در پایان مدت کارورزی یا کارآموزی، کارورز یا کارآموز بایستی آموخته های خود را در قالب یک گزارش علمی- فنی تهیه و به مدرس تمویل نماید.



## نمونه ارائه گزارش کارآموزی

- ۱- کلیه گزارشات کارآموزی بایستی تایپ و صفای گردد.
- ۲- روی جلد (آرم دانشگاه ، موضوع کارآموزی ، نام مدرس کارآموزی ، تهیه کننده ، ترم و سال تمصیل کارآموز)
- ۳- صفحه اول: بسم ... الرحمن الرحیم
- ۴- صفحه دوم: مطابق روی جلد
- ۵- صفحه سوم: فهرست
- ۶- صفحه چهارم: مقدمه و تشکر
- ۷- آشنایی کلی با مکان کارآموزی
- ۸- ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموز
- ۹- آزمون آموخته ها و نتایج پیشنهادات
- ۱۰- فرم پایان دوره کارآموزی (گواهی پایان دوره)

موسسه آموزش عالی علامه دهبخدا

(غیردولتی - غیرانتفاعی)



ماه اول: ..... ماه دوم: ..... ماه سوم: .....

گزارش از تاریخ ..... لغایت ..... نام سرپرست کارورز .....

سمت ..... نام واحد صنعتی مربوطه .....

نام و نام خانوادگی کارورز ..... مرکز آموزشی .....

ردیف	عناوین	ضعیف	متوسط	فوب	عالی	توضیحات
۱	رعایت نظم و تربیت و انضباط در محل کارورزی					
۲	میزان علاقه همکاری با دیگران					
۳	علاقه به فراگیری					
۴	استعداد فراگیری					
۵	پی گیری وظایف و میزان پشتکار					
۶	مدیریت و رفتار با افراد تحت سرپرستی					
۷	ارزش پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					
۸	کیفیت گزارشهای کارورز به واحد صنعتی					

تعداد روزهای غیبت: موجه / غیرموجه: .....  
 موسسه آموزش عالی علامه دهبخدا

پیشنهاد سرپرست کارورز جهت بهبود برنامه کارورزی: (غیرمجموعه - غیرانتفاعی)

محل امضاء سرپرست کارورز:



موسسه آموزش عالی علامه دهبخدا  
(غیردولتی - غیرانتفاعی)

## فرم گزارش کار هفتگی

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

مرکز آموزشی:

رشته تحصیلی:

محل کارورزی:

تاریخ شروع کارورزی:

هفته	از تاریخ	تا تاریخ
شنبه		
۱ شنبه		
۲ شنبه		
۳ شنبه		
۴ شنبه		
۵ شنبه		
جمعه		

موسسه آموزش عالی علامه دهبخدا

(غیردولتی - غیرانتفاعی)

محل امضای کارورز:

محل امضای سرپرست:

نام مدرس کارورزی:



موسسه آموزش عالی علامه دجندا  
(فردوسی - غیردولتی)

## فرم گزارش کار ماهانه

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

مرکز آموزشی:

رشته تحصیلی:

محل کارورزی:

تاریخ شروع کارورزی:

ماه اول ..... ماه دوم ..... ماه سوم ..... تا تاریخ .....

محل امضا سرپرست :

(غیردولتی - غیرانتفاعی)

محل امضا کارورز :

نظریه مدرس کارورزی :



## گزارش کارورزی از محل

ماه اول ..... ماه دوم ..... ماه سوم .....

نام مدرس بازدید کننده: شماره گزارش:  
تاریخ شروع کارورزی: تاریخ گزارش:  
تاریخ خاتمه کارورزی: تاریخ بازدید:  
نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی:  
رشته تحصیلی: مرکز آموزشی:  
نام مشفصات و امد صنعتی مربوطه:

ردیف	عناوین	ضعیف	متوسط	فوب	عالی	ضریب
۱	میزان فراگیری عملی در مدت مربوطه					۴
۲	میزان بکارگیری درس و تئوریهای فراگرفته در عمل					۳
۳	میزان آمادگی در پاسخگویی به سوالات مطروحه					۳

موسسه آموزش عالی علامه دهبخدا

(غیردولتی - غیرانتفاعی)

امضا مدرس کارآموزی :

ارزیابی نمره :



## ارزیابی نهایی کارورزی

تاریخ شروع کارورزی: تاریخ گزارش: تاریخ فائمه کارورزی: تاریخ بازدید: نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی: مرکز آموزشی: رشته تمصیلی: نام مشفصات و امد صنعتی مربوطه:

ردیف	عوامل ارزیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	توضیحات
۱	جمع نظرات مدرس درس کارورزی					
۲	جمع نظرات سرپرست کارورزی					
۳	ارزیابی گزارشات کارورزی دانشجو					

موسسه آموزش عالی علامه دهبخدا

(غیردولتی - غیرانتفاعی)

نام و امضاء مدرس کارآموزی :

ارزیابی نمره :

نام و امضاء سرپرست گروه آموزشی:



مدرس محترم گروه آموزشی .....

با سلام

اینجانب دانشجوی رشته مقطع

به شماره دانشجویی نیاز به معرفی نامه جهت درس کارآموزی  
به منظور ارائه به را دارم.

خواهشمندست دستورات لازم را صادر فرمائید . /

نشانی محل کارآموزی:

با تشکر  
تلفن تماس: تاریخ و امضاء

---

---

اداره آموزش

با سلام

مراتب مورد تایید اینجانب است، لطفاً نسبت به صدور معرفی نامه اقدام فرمائید. /

امضاء  
مدرس درس کارآموزی

## فرم اعلام نمره کارآموزی

موسسه آموزش عالی علامه دهخدا  
(غیردولتی - غیرانتفاعی)



### ۱- مشخصات دانشجو و موضوع کارآموزی:

نام:

نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نیمسال / اخذ کارآموزی:

مدرس کارآموزی:

محل انجام کارآموزی:

موضوع کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

تاریخ و امضاء دانشجو

### ۲- اعلام نمره کارآموزی توسط مدرس:

نام و نام خانوادگی مدرس:

نمره به عدد:

نمره به حروف:

تاریخ و امضاء

### ۳- تأیید نمره نهایی توسط مدیر گروه:

نمره نهایی کارآموزی مورد تأیید اینجانب است.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

تاریخ و امضاء

رونوشت:

۱- آموزش موسسه جهت ثبت نمره و درج در پرونده دانشجو